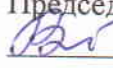
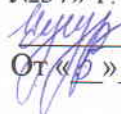


Согласовано
Председатель СТК
 Голеницкая В. В.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Школа коррекции
и развития VIII вида
№37» г. Брянска
 Е.В. Чугур
От «5» 11 2015 г.



Положение О Совете школы

I. Общие положения

1. Управляющий совет школы (далее Совет) - коллегиальный орган самоуправления, решающий в соответствии с Уставом школы отдельные вопросы, относящиеся к компетенции школы.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Брянска, Управления образования г. Брянска, Уставом школы, регламентом Совета, иными нормативными актами школы.
3. Деятельность членов совета основана на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) руководителя (из числа родителей);
 - б) родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования - 3 человека;
 - в) работников школы - 3 человека;

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2. Общая численность Совета определяется Уставом школы. Число членов Совета из родителей не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета; количество членов Совета из работников школы не может превышать четверть от общего числа членов Совета.
3. Члены Совета из родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительском собрании.
4. Члены Совета из числа работников школы на общем собрании коллектива.
5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

III. Компетенции Совета

1. Основные задачи Совета:

- а) определять основные направления развития школы;
- б) повышать эффективность финансово-экономической деятельности школы, стимулировать труд его работников;
- в) содействовать созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контролировать соблюдение надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья учащихся, целевое и рациональное расходование финансовых средств;
- д) участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций.

2. Совет имеет полномочия и осуществляет функции, зафиксированные в Уставе школы-интерната:

2.1. Утверждает:

- режим занятий;
- программу развития школы;

2.2. Распределяет по представлению руководителя стимулирующие выплаты педагогическому персоналу; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

2.3. Согласовывает по представлению руководителя школы:

- смету расходования средств, полученных из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

2.4. Вносит руководителю предложения по вопросам:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- б) создания необходимых условий для питания, медицинского обслуживания школьников;
- в) организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья школьников;
- д) развитию воспитательной работы.

2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.6. Заслушивает отчет руководителя школы по итогам учебного и финансового года.

2.7. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом школы.

3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и техническим персоналом.

4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав школы (с последующим внесением изменений и дополнений, в том числе при определении:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- порядка и оснований отчисления учащихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

5. По вопросам, решать которые Совет не имеет полномочий, он принимает решения рекомендательного характера.

6. Заслушивает отчеты о работе руководителя школы, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации.

7. Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности школы и заслушивает отчеты о мерах по устранению недостатков в его работе.

8. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также в деятельность по обеспечению автономности школы, обращается по этим вопросам в вышестоящие организации.

9. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет государственных, муниципальных, общественных организациях интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями интересы обучающихся, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних.

IV. Организация деятельности Совета

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, который он принимает самостоятельно.

1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания: они проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель школы и представитель учредителя в составе Совета.

1.3. На заседании (в порядке, установленном уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

2. Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из работников школы (включая руководителя) и учащихся.

3. Совет имеет право (для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями) создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, число членов в комиссиях, назначает из членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.

6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников для разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию

Совета;

б) запрашивать и получать от руководителя школы и членов педагогического коллектива информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, при отсутствии решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством.

3. Решения Совета, противоречащие положениям устава школы-интерната не действительны;

4. Если возникает конфликт между Советом и директором школы (директор не согласен с решением Совета и /или Совет не согласен с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу передается на рассмотрения районного Управления Образования.

5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) ученика, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за уголовное преступление.

7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.