**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37»
г. БРЯНСКА**

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета

МБОУ «Специальная (коррекционная)

общеобразовательная школа №37» г. Брянска

Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Специальная (коррекционная)

общеобразовательная школа №37» г. Брянска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Чугур

**Рабочая программа**

**по учебному предмету**

**Информатика**

по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
Вариант 1

**9 класс**

Срок реализации программы: 1 год

Программу составила:

учитель-дефектолог

***Казакова И.П.***

Г. Брянск

2024-2025 учебный год

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа по предмету «Информатика» 9 класс разработана в соответствии:

• с Законом «Об образовании в РФ» № 273 – Ф3;

* - Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Миноборнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
* - Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026
* Учебный план школы на 2024-2025 учебный год.

**Цель:** получение обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) представления о сущности информационных процессов, формирование умений рассматривать примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, живой природе и технике, классификации информации с использованием мультимедийных технологий.

**Задачи:**

* формирование первичных элементарных представлений и умений, связанных с получением, обработкой, сохранением, передачей информации; умение применять полученные знания для решения доступных практических задач в учебной деятельности и повседневной жизни;
* коррекция и развитие познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с интеллектуальными нарушениями средствами информатики с учетом индивидуальных возможностей каждого ученика на различных этапах обучения;
* воспитание положительных качеств и свойств личности, в частности трудолюбия, самостоятельности, навыков контроля и самоконтроля, аккуратности, умения принимать решение, планировать свою деятельность, доводить начатое дело до конца; любознательности, устанавливать адекватные деловые, производственные и общечеловеческие отношения в современном обществе.

 Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности школьников.

- формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики;

- формирование навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития;

- усиление культурологической составляющей школьного образования;

 - развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

В результате изучения курса информатики у обучающихся с интеллектуальными нарушениями будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с интеллектуальными нарушениями с учетом их индивидуальных возможностей.

На уроках используются следующие методы обучения учащихся: (классификация методов по характеру познавательной деятельности):

* Объяснительно-иллюстративный метод, метод при котором учитель объясняет, а дети воспринимают, осознают и фиксируют в памяти.
* Репродуктивный метод (воспроизведение и применение информации)
* Метод проблемного изложения (постановка проблемы и показ пути ее решения)
* Частично – поисковый метод (дети пытаются сами найти путь к решению проблемы)
* Исследовательский метод (учитель направляет, дети самостоятельно исследуют).

Для успешной реализации данной программы используются коррекционно – развивающие, игровые, групповые, здоровьесберегающие технологии, технология деятельностного подхода, элементы технологии РКМ. Данные технологии и формы работы позволяют сформировать у учащихся необходимые жизненно важные компетенции.

Наиболее распространённым типом урока при обучении детей с интеллектуальными нарушениями является комбинированный урок, который предусматривает введение нового материала в небольшом количестве, его первичное закрепление, а также обобщение и систематизацию, включение нового материала в общую систему знаний и умений, формирование функциональной грамотности и жизненных компетенций. При организации образовательной деятельности по изучению информатики также предпочтение следует отдать комбинированным урокам, при проведении которых будет предусмотрена смена методов обучения и видов деятельности обучающихся.

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**Содержание учебного курса**

**Компьютер – устройство для работы с информацией (10ч.)**

Компьютер, его назначение и устройство (повторение). Безопасность и сохранение здоровья при работе за компьютером.

Ввод информации в компьютер и её хранение (повторение).

Файлы и папки. Размер файла.

Работа с файлами и папками.

 Работаем с объектами файловой системы. Практическая работа.

Калькулятор – компьютерная программа для выполнения вычислений.

Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина»

Вывод информации. Принтер – устройство для работы вывода информации.

Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом.

Компьютер – устройство для работы с информацией. Контрольная работа.

**Текстовый редактор. Работа с текстами, рисунками, таблицами (9ч.)**

Вставка фигур в текстовый документ (повторение).

Добавление текста в фигуры. Практическая работа.

Расположение текста и изображения в текстовом документе.

Расположение текста и изображения в текстовом документе. Практическая работа.

Создание списков.

Создание списков. Практическая работа.

Создание таблиц в текстовом документе.

Создание таблиц в текстовом документе. Практическая работа.

Текстовый редактор. Работа с текстами, рисунками, таблицами. Контрольная работа.

**Редактор презентаций. Создание и показ презентаций (8ч.)**

Редактор презентаций: для чего он нужен и как начать с ним работать.

Создание презентаций: работа с текстом.

Создание презентаций: работа с текстом. Практическая работа.

Создание презентаций: работа с изображениями.

Создание презентаций: работа с изображениями. Практическая работа.

Показ презентаций.

Показ презентаций. Практическая работа.

Редактор презентаций. Создание и показ презентаций. Контрольная работа.

**Действия с информацией в Интернете (7ч.)**

Безопасная работа в Интернете.

Поиск информации в Интернете.

Поиск информации в Интернете. Практическая работа.

Общение в Интернете. Электронная почта.

Общение в Интернете. Электронная почта. Практическая работа.

Действия с информацией в Интернете. Контрольная работа.

Итоговая проверочная работа.

**ЛИЧНОСТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**Планируемые личностные результаты**

* проявление мотивации при выполнении практической деятельности и при изучении отдельных теоретических знаний на уроке информатики; понимание возможности использования знаний и умений по информатике в учебных и жизненных ситуациях;
* умение организовать собственную деятельность по выполнению учебного задания на основе данного образца, инструкции учителя с соблюдением пошагового выполнения алгоритма действия; умение попросить о помощи при возникновении затруднений в выполнении учебного задания;
* понимание в речи учителя специальной терминологии по информатике; умение рассказать о выполненном действии на компьютере или его планировании с использованием в собственной речи специальной терминологии (с помощью учителя);
* навыки самостоятельной работы с учебником информатики и иными дидактическими материалами; с использованием ИКТ, Интернета — с помощью учителя;
* понимание необходимости сохранения здоровья и соблюдения безопасных приёмов труда при работе на компьютере, правил безопасного поведения в компьютерном классе, безопасной работы с компьютером и иными техническими устройствами (принтером, наушниками и пр.); бережное отношение к техническим устройствам;
* элементарные представления о безопасной работе в Интернете; элементарные навыки вежливого и безопасного общения в Интернете;
* навыки межличностного взаимодействия при выполнении отдельных видов деятельности и групповой работы на уроке информатики; уважительное отношение к иному мнению (учителя и одноклассников);
* умение составить текст небольшого доклада на основе созданной презентации (6—10 слайдов) и выступить с ним перед слушателями, совмещая с показом презентации;
* использование ИКТ при работе с учебной информацией по другим учебным предметам (с помощью учителя);
* уважительное отношение к месту своего проживания, малой родине, культуре своего и других народов, проживающих в России, современным отечественным достижениям в сфере науки и техники.

**Планируемые предметные результаты**

***Минимальный уровень***

* знание безопасных приёмов труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья, их соблюдение (при помощи учителя); выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); навыки бережного отношения к техническим устройствам;
* элементарные навыки по созданию небольшой системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, ориентировки в ней (при помощи учителя); умение переименовывать, удалять, восстанавливать папки, файлы (при помощи учителя);
* умение открыть и использовать программу-калькулятор при выполнении арифметических действий с числами в пределах 1 000 000 (при помощи учителя);
* умение вставить иллюстрации (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовый документ (при помощи учителя); расположить текст и изображение в текстовом документе с помощью команды

«Обтекание текстом» (при помощи учителя); добавить текст в фигуры, вставленные в текстовый документ, выполнить редактирование и форматирование добавленного текста (при помощи учителя);

* умение создать список в текстовом документе с использованием символов (маркеров), нумерации (при помощи учителя);
* элементарные навыки по созданию таблиц (лёгкие случаи) в текстовом документе, внесения в них текста, его редактирования и форматирования (при помощи учителя);
* умение создать, открыть, закрыть файлы презентаций (при помощи учителя), сохранить внесённые в них изменения;
* умение создавать новые слайды в презентации, размещать на них информацию (текстовую, графическую) (при помощи учителя);
* умение включить, завершить показ презентации на компьютере, управлять показом слайдов (при помощи учителя);
* умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе, в презентации (при помощи учителя);
* знание и выполнение последовательности действий по поиску текстовой, графической информации в Интернете (при помощи учителя), её сохранению в текстовом документе (при помощи учителя);
* элементарные представления об электронной почте и безопасной работе с ней; знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете (при помощи учителя).

***Достаточный уровень***

* знание и соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья; выполнение компенсирующих
	+ - физических упражнений (мини-зарядка); навыки бережного отношения к техническим устройствам;
* умение создать небольшую систему файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, ориентироваться в ней; умение переименовывать, удалять, восстанавливать папки, файлы;
* умение открыть и использовать программу-калькулятор при выполнении арифметических действий с числами в пределах 1 000 000;
* умение распечатать текстовый документ с помощью принтера (при помощи учителя);
* элементарные представления о текстовом редакторе как приложении для работы с текстовыми документами и его основных инструментах (отдельные инструменты из вкладок «Главная», «Вставка);
* умение вставить иллюстрации (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовый документ (работа с картинками из Интернета — при помощи учителя); расположить текст и изображение в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом»; добавить текст в фигуры, вставленные в текстовый документ, выполнить редактирование и форматирование добавленного текста;
* элементарные навыки по созданию схем с использованием фигур из инструмента «Фигуры» (лёгкие случаи);
* умение создать список в текстовом документе с использованием символов (маркеров), нумерации;
* элементарные навыки по созданию таблиц (лёгкие случаи) в текстовом документе, внесения в них текста, его редактирования и форматирования;
* элементарные представления о редакторе презентаций как приложении для работы с презентациями и его основных инструментах;
* умение создать, открыть, закрыть файлы презентаций, сохранить внесённые в них изменения;
* умение создавать новые слайды в презентации, размещать на них информацию (текстовую, графическую) (при помощи учителя);
* умение включить, завершить показ презентации на компьютере, управлять показом слайдов; представить презентацию перед слушателями;
* умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе, в презентации;
* знание и выполнение последовательности действий по поиску текстовой, графической информации в Интернете (при помощи учителя); её сохранению в текстовом документе;
* элементарные представления об электронной почте и безопасной работе с ней; знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете.

**Нормы оценки знаний учащихся**

* Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, может подтвердить правильность ответа предметно-практическими действиями, знает и умеет применять правила, может привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.
* Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; затрудняется в выполнении предметно-практических действий;
* Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в выполнении предметно-практических действий, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.
* Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большой или наиболее существенной части изученного материала, допускает грубые ошибки в выполнении предметно-практических действий; не использует помощь учителя.

Отметка «1» за устные ответы не ставится.

 **Тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №урока |  **Тема урока** | К-вочасов | Практ. раб. | Конт. раб. | Основные виды учебной деятельности обучающихся |
|  | **Компьютер – устройство для работы с информацией.** | **10** |  |  |  |
| 1 | Компьютер, его назначение и устройство (повторение). Безопасность и сохранение здоровья при работе за компьютером. | 1 |  |  | Повторяют виды информации: текстовая, числовая, графическая, звуковая, видеоинформация. Действия с информацией: получение, обработка, сохранение, передача. Рассматривают правила безопасного поведения в компьютерном классе. Повторяют последовательность действий при начале работы с компьютером. Порядок выключения компьютера.  |
| 2 | Ввод информации в компьютер и её хранение (повторение). | 1 |  |  | Повторяют понятие файла, папки. Типы файлов: текстовый файл, видеофайл, файл изображения.Выполняют создание новых папок и файлов, их именование, открытие, закрытие.Учатся выполнять внесение изменений в файл и их сохранение при закрытие. Выполняют переименование папки, файла. Выполняют редактирование текста: добавление, удаление, исправление отдельных структурных элементов текста. |
| 3 | Файлы и папки. Размер файла. | 1 |  |  |
| 4 | Работа с файлами и папками. | 1 |  |  |
| 5 |  Работа с объектами файловой системы. Практическая работа. | 1 | + |  |
| 6 | Калькулятор – компьютерная программа для выполнения вычислений. | 1 |  |  | Знакомятся с компьютерной программой для выполнения вычислений. Выполняют арифметические действия с числами в пределах 1 000 000 с помощью программы-калькулятора. |
| 7 | Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина» | 1 |  |  | Рассматривают удаление файлов и папок (команда «Удалить») «Корзина». Выполняют восстановление удалённых файлов и папок (команда «Восстановить»). |
| 8 | Вывод информации. Принтер – устройство для работы вывода информации. | 1 |  |  | Рассматривают принтер – устройство для вывода информации. Знакомятся с правилами безопасной работы с принтером. Учатся распечатывать текстовый документ. |
| 9 | Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом. | 1 |  |  | Выполняют введение текстовой информации в текстовый документ, её форматирование, сохранение. |
| 10 | Компьютер – устройство для работы с информацией. Контрольная работа. | 1 |  | + | Выполняют задания контрольной работы. |
|  | **Текстовый редактор. Работа с текстами, рисунками, таблицами.** | **9** |  |  |  |
| 11 | Вставка фигур в текстовый документ (повторение). | 1 |  |  | Рассматривают последовательность действий при вставке фигуры в текстовый документ. Учатся выполнять изменение цвета заливки и контурной линии. Изменение толщины контурной линии (инструмент «Толщина»). Рассматривают порядок действий при редактировании фигуры.  |
| 12 | Добавление текста в фигуры. Практическая работа. | 1 | + |  | Выполняют добавление текста в фигуры. (команда «Добавить текст»). Выполняют редактирование, форматирование текста, добавление фигуры.  |
| 13 | Расположение текста и изображения в текстовом документе. | 1 |  |  | Учатся располагать текст относительно изображения (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом» (инструменты «Обтекание слева», «Обтекание справа», «По контуру», «Сверху и снизу»). Выполняют задания практической работы. |
| 14 | Расположение текста и изображения в текстовом документе. Практическая работа. | 1 |  |  |
| 15 | Создание списков. | 1 |  |  | Учатся выполнять структурирование информации, внесённой в файл. Учатся представлять информацию в виде списка с использованием символов (маркеров), нумерации. Рассматривают порядок действий при создании списка в текстовом документе. Выполняют задания практической работы. |
| 16 | Создание списков. Практическая работа. | 1 | **+** |  |
| 17 | Создание таблиц в текстовом документе. | 1 |  |  | Знакомятся с таблицами и их созданием в текстовом документе (лёгкие случаи, без объединения ячеек). Рассматривают элементы таблицы: ячейка, строка, столбец. Инструмент текстового редактора «Таблицы» (вкладка «Вставка»), особенности его применения при создании таблиц в текстовом документе. Выполняют заполнение таблицы текстом. Редактирование, форматирование текста в таблице. Рассматривают порядок действий при создании таблицы в текстовом документе. Выполняют задания практической работы. |
| 18 | Создание таблиц в текстовом документе. Практическая работа. | 1 | + |  |
| 19 | Текстовый редактор. Работа с текстами, рисунками, таблицами. Контрольная работа. | 1 |  | + | Выполняют задания контрольной работы. |
|  | **Редактор презентаций. Создание и показ презентаций.** | **8** |  |  | Знакомятся с приложение для создания и показа презентаций — редакторпрезентаций.Рассматривают основные части окна редактора презентаций: рабочая область, панель «Слайды», панель инструментов.Открытие редактора презентаций. Создание, открытие, закрытие файла презентации, сохранение внесённых в файл изменений. Учатся выполнять оформление титульного слайда.Закрытие редактора презентаций. |
| 20 | Редактор презентаций: для чего он нужен и как начать с ним работать. | 1 |  |  |
| 21 | Создание презентаций: работа с текстом. | 1 |  |  | Рассматривают создание новых слайдовв презентации. Команда «Создатьслайд». Выбор макета (шаблона)слайда.Знакомятся с основными правилами размещения текста на слайде презентации.Учатся размещению на слайдахзаголовков, текста, ихредактирование, форматирование.Оформление заключительногослайда. Выполняют задания практической работы. |
| 22 | Создание презентаций: работа с текстом. Практическая работа. | 1 | + |  |
| 23 | Создание презентаций: работа с изображениями. | 1 |  |  | Учатся размещению на слайдахизображений (фигуриз инструмента «Фигуры»),их редактированию.Совместное размещениена слайдах заголовков, текста,изображений (фигуриз инструмента «Фигуры»,картинок из Интернета),их редактирование,форматирование.Рассматривают порядок действий при создании презентации.Выполняют просмотр и проверку презентации, её сохранение. |
| 24 | Создание презентаций: работа с изображениями. Практическая работа. | 1 | + |  |
| 25 | Показ презентаций. | 1 |  |  | Выполняют показ презентаций. Включение показа презентации на компьютере (кнопка «С начала»).Управление показом слайдов двумя способами: с помощью мыши и с помощью клавиатуры.Завершение показа презентации. Выполняют задания практической работы. |
| 26 | Показ презентаций. Практическая работа. | 1 | + |  |
| 27 | Редактор презентаций. Создание и показ презентаций. Контрольная работа. | 1 |  | + | Выполняют задания контрольной работы. |
|  | **Действия с информацией в Интернете.** | **7** |  |  |  |
| 28 | Безопасная работа в Интернете. | 1 |  |  | Знакомятся с правилами безопасной работы в Интернете. |
| 29 | Поиск информации в Интернете. | 1 |  |  | Рассматривают порядок действий при поиске информации в Интернете (повторение).Знакомятся с безопасностью при работе с сайтами в Интернете.Рассматривают структуру сайта. Страницы сайта. Формулировка и ввод поискового запроса; изменение поискового запроса.Поиск информации (текстовой,графической) в Интернете. Учатся работать с цифровыми образовательными ресурсами, связанными с содержанием учебных предметов.Рассматривают общение в цифровой среде.Знакомятся с правилами безопасного общения в цифровой среде.Рассматривают электронную почту как способ передачи информации с помощью Интернета.Электронные письма.Электронный почтовый ящик. Разделы почтового ящика электронной почты: «Входящие»,«Отправленные».Адрес электронной почты.Знакомятся с правилами безопасной работы с электронной почтой.выполняют задания практической работы. |
| 30 | Поиск информации в Интернете. Практическая работа. | 1 | + |  |
| 31 | Общение в Интернете. Электронная почта. | 1 |  |  |
| 32 | Общение в Интернете. Электронная почта. Практическая работа. | 1 | + |  |
| 33 | Действия с информацией в Интернете. Контрольная работа. | 1 |  | + |
| 34 | Итоговая проверочная работа. | 1 |  |  | Выполняют задания контрольной работы. |