**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37»**

**г. БРЯНСКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено:**  на заседании педагогического совета  МБОУ «Специальная (коррекционная)  общеобразовательная школа № 37» г. Брянска  Протокол № 1 от « 30 » августа 2024г. | **Утверждаю:**  директор МБОУ «Специальная  (коррекционная) общеобразовательная школа  № 37» г. Брянска  Чугур Е.В. |

**Рабочая программа**

**по учебному предмету:**

**«Информатика»**

По адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Вариант 1

**8 класс**

**Срок реализации программы 1 год**

**Программу составила:**

**учитель-дефектолог Волынцева Т.В.**

г. Брянск

2024-2025 учебный год

1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебного курса **«Основы информатики»** 7-8 класса для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (1 вариант) составлена на основе:

* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
* - Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Миноборнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
* Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026
* АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №37» г. Брянска.
* Программы факультатива “Информационная культура школьников в коррекционных классах VIII вида” Петровой И.Е.
* Программы по основам информатики для 5-9 коррекционных классов VIII вида Никандровой М.В.

**Цель:** сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

**Задачи:**

* познакомить обучающихся с приёмами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
* коррекция и развитие познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

**Общая характеристика.** Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

**Практика работы на компьютере**: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

**Работа с простыми информационными объектами** (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер.

Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

**Работа с цифровыми образовательными ресурсами**, готовыми материалами на электронных носителях.

**Технология ввода информации в компьютер**: ввод текста, запись звука, изображения, цифровых данных (с использованием различных технических средств: фото- и видеокамеры, микрофона и т.д.). Сканирование рисунков и текстов. Организация системы файлов и папок, сохранение изменений в файле. Распечатка файла. Использование сменных носителей (флэш-карт), учёт ограничений в объёме записываемой информации.

**Поиск и обработка информации:** информация, её сбор, анализ и систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации. Поиск информации в соответствующих возрасту цифровых словарях и справочниках, контролируемом Интернете, системе поиска внутри компьютера. Структурирование информации, её организация и представление в виде таблиц, схем, диаграмм и пр.

**Общение в цифровой среде**: создание, представление и передача сообщений.

**Гигиена работы с компьютером:** использование эргономичных и безопасных для здоровья приёмов работы со средствами ИКТ. Выполнение компенсирующих упражнений.

1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

***Всего часов – 34***

***Количество часов в неделю – 1***

|  |
| --- |
| **Содержательная линия** |
| Практика работы на компьютере |
| Работа с простыми информационными объектами. |
| Работа с простыми информационными объектами. |
| Поиск и обработка информации |
| Общение в цифровой среде |
| Технология ввода информации в компьютер |

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**Личностные**

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;

- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;

- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;

- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;

- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

- наличие мотивации к труду, работе на результат;

- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;

- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

**Предметные** (АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный; минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся).

**Минимальный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;

- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

**Достаточный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной

системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;

- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

-пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

-пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

**Результаты освоения учебного курса, предмета и система их оценки.**

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| **3 - «удовлетворительно»** | если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий |
| **4 - «хорошо»** | если обучающиеся верно выполняют от 51% до 65% заданий |
| **5 - «очень хорошо» (отлично)** | если обучающиеся верно выполняют свыше 65% |

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

1. **Тематическое планирование по информатике в 8 классе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Тема** | **Кол-во часов** | **Дата** | **Основные виды учебной деятельности** | **Виды контроля** |
| **I четверть - 8 часов** | | | | | |
|  | **Практика работы на компьютере.** |  |  |  |  |
| 1 | Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни. | 1 |  | Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики. |  |
| 2 | Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие. | 1 |  | Называть, показывать основные устройства компьютера. |  |
| 3 | Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. | 1 |  | Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. |  |
| 4 | Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств. | 1 |  | Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства. |  |
| 5 | Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста. | 1 |  | Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст. |  |
| 6 | Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора | 1 |  |
|  | **Работа с простыми информационными объектами.** |  |  |  |  |
| 7 | Текст (создание, сохранение). | 1 |  | Создавать документ, называть, сохранять его.  Удалять слово, предложение, весь документ.  Набирать текст без ошибок.  Редактировать текст. |  |
| 7.1 | Текст (преобразование, сохранение). |  |  |
| 7.2 | Текст (удаление). |  |  |
| 7.3 | Ввод небольшого текста. Практическая работа. |  |  |
| 8 | Редактирование текста. Практическая работа. | 1 |  | Набирать текст без ошибок.  Редактировать текст. |  |
| **II четверть - 7 часов** | | | | | |
|  | **Работа с простыми информационными объектами.** |  |  |  |  |
| 9 | Таблица (создание, сохранение). | 1 |  | Создавать документ, называть, сохранять его.  Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её.  Удалять слово, предложение в таблице.  Набирать текст без ошибок.  Редактировать текст в таблице. |  |
| 9.1 | Таблица (преобразование, сохранение). |  |  |
| 9.2 | Таблица (удаление). |  |  |
| 10 | Работа с таблицей. Практическая работа. | 1 |  |  |
| 11 | Вывод текста на принтер. | 1 |  | Выводить текста на принтер. |  |
| 12 | Работа с рисунками в графическом редакторе. | 1 |  | Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок. |  |
| 13 | Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. | 1 |  | Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители. |  |
| 14 | Ввод небольшого текста. Практическая работа. | 1 |  | Создавать документ, называть, сохранять его.  Удалять слово, предложение, весь документ.  Набирать текст без ошибок.  Редактировать текст. |  |
| 17 | Редактирование текста. Практическая работа. | 1 |  |
| **III четверть - 10 часов** | | | | | |
|  | **Поиск и обработка информации** |  |  |  |  |
| 18 | Информация, её сбор, анализ и систематизация. | 1 |  | Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию. |  |
| 18.1 | Способы получения, хранения, переработки информации. |  |  |
| 18.2 | Поиск информации в Интернете. |  |  |
| 18.3 | Поиск информации внутри компьютера. |  |  |
| 18.4 | Поиск информации на съёмном носителе. |  |  |
|  | **Общение в цифровой среде** |  |  |  |  |
| 19 | Создание почтового ящика. | 1 |  | Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения. |  |
| 19.1 | Создание и передача сообщений. |  |  |
| 20 | Создание странички в социальной сети. | 1 |  | Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения. |  |
| 21 | Передача и принятие сообщений в социальных сетях. | 1 |  |  |  |
|  | **Технология ввода информации в компьютер** |  |  |  |  |
| 22 | Ввод текста. | 2 |  | Набирать текст. |  |
| 23 | Запись звука с помощью микрофона. | 1 |  | Записывать звуки с помощью микрофона и воспроизводить их на компьютере (самостоятельно или с помощью учителя). Воспроизводить скачанные звуки. |  |
| 24 | Запись изображения с помощью видеокамеры. | 1 |  | Записывать изображения с помощью видеокамеры их на компьютере (самостоятельно или с помощью учителя). Воспроизводить видео. |  |
| 25 | Сканирование рисунков. | 1 |  | Сканировать рисунки. |  |
| 26 | Редактирование сканированных рисунков. | 1 |  | Редактировать сканированные рисунки. |  |
| **IV четверть - 8 часов** | | | | | |
|  | **Технология ввода информации в компьютер** |  |  |  |  |
| 27 | Сканирование фотографий. | 1 |  | Сканировать фотографии. |  |
| 28 | Редактирование сканированных фотографий. | 1 |  | Редактировать фотографии. |  |
| 29 | Сканирование текста. | 1 |  | Сканировать текст. |  |
| 29.1 | Сканирование таблицы. |  |  | Сканировать таблицы. |  |
| 30 | Распечатка текста. | 1 |  | Распечатывать текст. |  |
| 31 | Распечатка рисунков, фотографий. | 1 |  | Распечатывать фотографии, рисунки. |  |
| 32 | Использование сменных носителей (флэш-карт). | 1 |  | Использовать сменные носители для хранения информации, переносить информацию на сменный носитель и наоборот. |  |
| 33 | Учёт ограничений в объёме записываемой информации. | 1 |  | Определять объём хранящейся информации на сменном носителе. |  |
| 34 | Создание презентаций. Размер слайда. | 1 |  | Создавать презентацию (самостоятельно, под руководством учителя). Определять размер слайда. Использовать шаблон для создания презентации. Выполнять разметку слайда: располагать заголовок, текст, объекты на слайде). Использовать эффекты для вывода заголовка, текста и объектов; перехода от слайда к слайду. Выводить презентацию. |  |
| 34.1 | Шаблон оформления (дизайн слайда). |  |  |
| 34.2 | Разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде). |  |  |
| 34.3 | Эффект перехода от слайда к слайду. |  |  |