

П Р И К А З

Москва

01.10.2018

№ 536-0/18

**Об утверждении Правил приема на обучение и отчисления слушателей
по программам дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)**

В целях регулирования процедуры приема на обучение и отчисления слушателей по программам дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»), на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ФГБУ «ФИОКО»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема на обучение и отчисления слушателей по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Станченко

Приложение

к приказу ФГБУ «ФИОКО»

от «01» октября 2018 г. № 538-Д/Р

ПРАВИЛА
приема на обучение и отчисления слушателей по программам
дополнительного профессионального образования (повышения
квалификации) в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Федеральный институт оценки качества образования»
(ФГБУ «ФИОКО»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение и отчисления слушателей по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) (далее – Правила) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Закон № 273-ФЗ), постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом и локальными нормативными актами ФГБУ «ФИОКО».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок зачисления и отчисления, информирования граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее по тексту - лица/ слушатели), для обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) (далее по тексту - ДПО).

1.3. Прием лиц в ФГБУ «ФИОКО» для обучения по ДПО осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании образовательных услуг.

1.4. Стоимость обучения по ДПО устанавливается в соответствии с пунктом 2.2 Положения о порядке осуществления приносящей доход деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения

«Федеральный институт оценки качества образования», утвержденного приказом ФГБУ «ФИОКО» от 21.05.2018 № 34-О/Д, и утверждается директором ФГБУ «ФИОКО».

1.5. Обучение слушателей по ДПО осуществляется в зависимости от программы в очной, очно-заочной и заочной (с применением дистанционных образовательных технологий) форме обучения, сроки приема на обучение размещаются на сайте ФГБУ «ФИОКО» не позднее одного месяца до начала реализации ДПО.

1.6. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование дистанционных образовательных технологий и сроки освоения ДПО определяются их содержанием и договором об оказании образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБУ «ФИОКО».

1.7. На обучение по ДПО принимаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, уровень образования которых подтвержден:

- документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти;
- документом иностранного государства об образовании и квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 «Закона об образовании» № 273-ФЗ;
- а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Требования к уровню образования поступающих на обучение по конкретной ДПО определяются условиями реализации данной программы.

1.8. При приеме на обучение в ФГБУ «ФИОКО» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПО

2.1. С целью информирования поступающих на обучение ФГБУ «ФИОКО» размещает на своем сайте:

- устав ФГБУ «ФИОКО»;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности ФГБУ «ФИОКО» (с приложениями);
- документы, регламентирующие реализацию ДПО в ФГБУ «ФИОКО»;
- форму договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1. Структурные подразделения ФГБУ «ФИОКО» не позднее двух недель до начала приема документов размещают на сайте ФГБУ «ФИОКО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационных стендах следующую информацию:

- об объявлении набора в ФГБУ «ФИОКО» для обучения по ДПО (с указанием вида, наименования ДПО) и аннотацию программы;
- сроки и способы представления документов, необходимых для поступления;
- настоящие Правила.

2.3. Структурное подразделение ФГБУ «ФИОКО» - Отдел сетевого администрирования, формирования и ведения баз данных, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ФГБУ «ФИОКО» для ответов на обращения, связанные с реализацией в ФГБУ «ФИОКО» обучения по ДПО.

3. Организация приема лиц для обучения по ДПО

3.1. Организационное обеспечение приема в ФГБУ «ФИОКО» для обучения по ДПО осуществляет Учебный центр, совместно с подразделением, реализующим соответствующую ДПО.

3.2. Прием документов и регистрацию поступающих осуществляет специалист Учебного центра.

3.3. Зачисление лиц для обучения по ДПО осуществляется после предоставления в ФГБУ «ФИОКО», заявления, письма-заявки, договора об оказании образовательных услуг, подписанного поступающим или юридическим лицом, направившим его на обучение (далее – Заказчик), и документа, подтверждающего факт оплаты обучения, а также, при изменении Заказчиком условий договора в части лиц, получающего образовательную услугу. Заявления поступающих на ДПО хранятся в отдельных делах Учебного центра.

3.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ФГБУ «ФИОКО»:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности ФГБУ «ФИОКО» (с приложениями);
- уставом ФГБУ «ФИОКО»;
- программой дополнительного профессионального образования;

- условиями договора оказания образовательных услуг дополнительного профессионального образования;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- формой документа, выдаваемого по окончании обучения и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ФГБУ «ФИОКО».

4. Перечень документов, необходимых для поступления на обучение, и порядок их приема

4.1. Поступающий на обучение по ДПО представляет специалисту Учебного центра следующие документы:

- заявление (в соответствии с установленной формой);
- копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство;
- копию документа об образовании;
- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих образование).

4.2. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления, одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо;
- оформляет электронную заявку на обучение на сайте ФГБУ «ФИОКО» с приложением сканированных копий документов;
- направляет по электронной почте.

4.3. Специалист Учебного центра с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление на обучение

4.1. Прием на обучение в ФГБУ «ФИОКО» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

- 4.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:
- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
 - отсутствие набора по соответствующей программе;
 - несвоевременная подача заявки;

- отсутствие договорных отношений между Заказчиком образовательной услуги и ФГБУ «ФИОКО».

4.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора ФГБУ «ФИОКО» после заключения договора на оказание образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

4.5. Поступающие на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий получают доступ (логин и пароль) в систему дистанционного обучения, в которой размещены все учебно-методические материалы, не позднее трех дней от даты заключения договора на оказание образовательных услуг.

6. Порядок перевода слушателей и проведения перезачета учебных модулей, курсов, освоенных в процессе предшествующего обучения

6.1. Перевод слушателя с обучения по одной дополнительной профессиональной программе на другую не производится, так как ФГБУ «ФИОКО» реализует дополнительные профессиональные программы продолжительностью не более 1 года.

В случае пожелания слушателя (Заказчика и (или) Юридического лица) перейти на другую дополнительную профессиональную программу по обоюдному согласию заключают новый Договор об оказании дополнительных образовательных услуг или вносятся изменения в действующий в части названия дополнительной профессиональной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты. При этом по запросу может быть произведено входное тестирование и учтен уровень слушателя при составлении индивидуальной образовательной траектории.

6.2. На основании п. 18 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» при освоении ДПО возможен зачет учебных модулей, курсов, освоенных в процессе предшествующего обучения по ДПО.

6.3. Зачет учебных модулей, курсов, освоенных в процессе предшествующего обучения, производится в следующем порядке:

- руководитель ДПО проводит анализ документов, подтверждающих прохождение и аттестацию по учебным курсам, модулям, освоенным в процессе предшествующего обучения по ДПО;
- основанием для зачета учебных курсов, модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по ДПО является совпадение (полное, либо частичное) наименования и содержательное соответствие, сформированные компетенции, а также совпадение по объему не менее чем на 70% с соответствующими учебными курсами, модулями ДПО;
- зачет проводит руководитель ДПО или по его поручению преподаватель данной дисциплины;
- результаты зачета фиксируются в индивидуальной ведомости.

7. Отчисление, восстановление слушателей

7.1. Отчисление слушателей осуществляется по представлению на основании протокола или ведомости итоговой аттестации приказом директора ФГБУ «ФИОКО».

7.2. Основаниями отчисления слушателей являются:

- успешное освоение ДПО с выдачей документа о повышении квалификации в соответствии с требованиями Положения ФГБУ «ФИОКО» о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, справок об обучении (о периоде обучения) и их дубликатов;
- неудовлетворительное освоение ДПО или освоения части ДПО;
- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- уклонение Заказчика или слушателя от оплаты образовательных услуг без выдачи документов о квалификации;
- личное заявление слушателя.

7.3. Лицам не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПО и (или) отчисленным из ФГБУ «ФИОКО», выдается справка об обучении или периоде обучения порядке, установленном Положением ФГБУ «ФИОКО» о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, справок об обучении (о периоде обучения) и их дубликатов.

7.4. Лицо, отчисленное из ФГБУ «ФИОКО», по инициативе слушателя или по инициативе ФГБУ «ФИОКО» до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление с заключением нового Договора на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и оплатой услуг в полном объеме.

8. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение и отчислению в ФГБУ «ФИОКО» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

8.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.