

БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА КОРРЕКЦИИ И РАЗВИТИЯ VIII ВИДА №37»
г. БРЯНСКА

ПРИКАЗ № 23-А

от 26.05.2023г.

Исх. № 417/1

«Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте МБОУ «Школа коррекции и развития VIII вида №37» г.Брянска»

На основании решения педагогического совета (протокола №5 от 22.05.2023г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте МБОУ «Школа коррекции и развития VIII вида №37» г.Брянска»

Директор МБОУ

«Школа коррекции и развития VIII вида №37» г. Брянска

Е. В. Чугур



БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА КОРРЕКЦИИ И РАЗВИТИЯ VIII ВИДА №37» г. БРЯНСКА

Учено мнение СТК

МБОУ «Школа коррекции и развития VIII вида №37 г. Брянска

(протокол _____ от _____

«26» 05 2023 № 5)

Председатель СТК

Голеницкая В.В.

УТВЕРЖДАЮ

МБОУ «Школа коррекции и развития VIII вида №37 г. Брянска

Чугур Е.В.

Приказ от «26» мая 2023 № 23-А



Положение

о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте
МБОУ «Школа коррекции и развития VIII вида №37» г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима на территории МБОУ «Школа коррекции и развития VIII вида №37» г. Брянска (далее – объект ОУ).

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников ОУ, постоянно работающих и временно находящихся на территории объекта, сотрудников фирм-арендаторов и посетителей.

1.3. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в т.ч. проезда на транспортных средствах) лиц на территорию объекта, вноса и ввоза материальных ценностей на территорию объекта или выноса и вывоза их с территории объекта.

1.4. Пропускной режим предусматривает:

- организацию контрольно-пропускных пункта (далее - КПП) на входе и на въезде на территорию объекта;
- введение разовых и материальных пропусков, определение порядка их учета, выдачи, возврата и уничтожения;
- введение персональных электронных карт (пропусков), дающих их обладателям право прохода и/или проезда на территорию объекта;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию объекта;
- организацию охраны объекта и оснащение его необходимыми средствами охраны.

1.5. Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками объекта ОУ, арендаторами и посетителями на объекте, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.6. Работники объекта ОУ и посетители, проходящие на территорию объекта и выходящие с нее, выполняют требования сотрудников охраны, несущих службу на вахте КПП, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. В случае выявления фактов нарушения работниками ОУ, посетителями, порядка, предусмотренного настоящим Положением, сотрудник охраны обязан незамедлительно составить докладную записку, с указанием выявленного факта нарушения и с обязательным указанием лица допустившего указанное нарушение, и направить данную докладную записку директору ОУ.

1.8. Администрация ОУ знакомит с настоящим Положением своих работников и посетителей и несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения их работниками и посетителями.

1.9. Соблюдение пропускного режима на объекте обеспечивают:

- сотрудник охраны «ЧОП» (с 08.00 час. до 20.00 час.).

1.10. Директор ОУ, основываясь на требованиях настоящего Положения, может устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на объекте по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, правилам противопожарной и противоаварийной безопасности объекта, помещений и охраны жизни и здоровья сотрудников.

1.12. . Для организации пропускного и внутриобъектового режима на территорию объекта разрабатываются следующие документы:

- Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима на объекте ОУ;
- Приказ о введении в действие Положения об организации пропускного и внутриобъектового режима на объекте ОУ
- Должностные инструкции сотрудников охраны ЧОП объекта ОУ.

2. Порядок пропуска (прохода) работников МБОУ «Школа коррекции и развития VIII вида №37» г. Брянска , сотрудников фирм-арендаторов и посетителей на территорию объекта

2.1. Пропуск (проход) работников и посетителей на территорию объекта осуществляется через КПП.

Основанием для прохода работников и посетителей, а также проезда транспортных средств и выноса (вывоза) материальных ценностей через КПП (вахта) и ворота, оборудованных на территории объекта, является предъявление сотрудникам охраны документов удостоверяющих личность (паспорт, удостоверение работника ОУ).

2.2. Право прохода (проезда) на территорию объекта в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- Директор ОУ и его заместитель;
- Работники ОУ по производственной необходимости.

2.3. Посетители пропускаются на территорию объекта в рабочие дни согласно графику работы ОУ.

2.8. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица ОУ.

2.9. При возникновении на территории объекта чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители выходят с территории объекта без проверки удостоверений и пропусков через основные и запасные выходы.

2.10. Лица в нетрезвом состоянии на территорию объекта не допускаются.

2.11. В случае задержания сотрудниками охраны посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию объекта, задержанные лица передаются в полицию. О факте задержания сообщается руководителю объекта ОУ.

2.12. Работникам и посетителям запрещается вносить (выносить) на территорию объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.13. Проход через КПП с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- сотрудникам ЧОП осуществляющим услугу охраны объекта ОУ.

2.14. Лица, осуществляющие трудовую деятельность в ОУ на территорию объекта, могут проносить через КПП портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа посетителя от осмотра, проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию объекта не допускается.

3. Порядок выноса и вывоза с территории объекта материальных ценностей

3.1. Материальные ценности с территории объекта, выносятся (вывозятся) по разрешению (указанию) начальника объекта ОУ и/или его заместителя.

4. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта на территорию объекта

4.1. Въезд служебного и личного автотранспорта работников ОУ на территорию объекта, осуществляется через ворота согласно перечню (служебный и личный транспорт работников ОУ) без досмотра и проверки документов.

4.2. Автотранспорт не имеющий отношение к работе объекта ОУ на территорию объекта, на стоянку не допускается.

4.3. Получив разрешение на въезд, водитель служебного или личного автомобиля въезжает на территорию объект и ставит автомобиль на стоянку, отведенную для этих целей.

4.4. Пожарные машины, прибывшие для тушения пожара, а также машины скорой помощи, других аварийных служб, уборочные машины (спецтехника), вызванные на объект, беспрепятственно пропускаются на территорию объекта. Проход на территорию объекта работников указанных служб осуществляется в сопровождении сотрудников охраны. При выезде указанных машин с территории они не подлежат досмотру.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

5.2. Работники ОУ должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

5.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях объекта, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях является завхоз ОУ.

5.4. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

5.5. Дубликаты ключей от помещений здания хранятся в помещении вахты сотрудников охраны.

5.6. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников.

5.7. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

5.8. Все лица находящиеся на объекте обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям сотрудников охраны (контролеров) и непосредственных руководителей, по эвакуационным планам.

5.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время дежурный сотрудник охраны (контролер) принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение, и руководитель объекта. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации дежурным сотрудником охраны и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

5.10. Все работники ОУ и сотрудники охраны должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

5.11. На территории объекта запрещается:

- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения руководителя объекта ОУ.
- курить на территории ОУ;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы) строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

6. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

6.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории объекта осуществляется в виде проверки:

- директором ОУ и его заместителем;
- директором «ЧОП».

Контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объекте ОУ должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.